

2 priedas. Bendrosios rangos sutarties sąlygos

1. BENDROSIO SĄLYGOS

- 1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. **Sutartis** – ši rangos sutartis, kurią sudaro Pagrindinės rangos sutarties sąlygos, Specialiosios sąlygos, Individualiosios sąlygos, Bendrosios rangos sutarties sąlygos, Sutarties priedai, taip pat susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir kiti dokumentai, sudaryti rašytine forma ir pasirašyti abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų.
 - 1.1.2. **Bendrosios rangos sutarties sąlygos** – atskiru dokumentu pateikiama neatsiejama Sutarties dalis, kurioje nustatytos bendrosios Sutarties sąlygos.
 - 1.1.3. **Pagrindinės rangos sutarties sąlygos** – atskiru dokumentu pateikiama neatsiejama Sutarties dalis, kurioje, be kita ko, nurodomos Sutarties Šalys, Sutarties objektas ir Sutartį sudarantys dokumentai.
 - 1.1.4. **Individualiosios sąlygos** – atskiru dokumentu kartu su Specialiosiomis sąlygomis pateikiama neatsiejama Sutarties dalis, kurioje nurodomos individualiai Rangovo su Užsakovu aptartos ir suderintos Sutarties sąlygos.
 - 1.1.5. **Specialiosios sąlygos** – atskiru dokumentu kartu su Individualiosiomis sąlygomis pateikiama neatsiejama Sutarties dalis, kurioje nurodomos papildomos individualiai Rangovo su Užsakovu aptartos ir suderintos Sutarties sąlygos.
 - 1.1.6. **Užsakovas** – Pagrindinėse rangos sutarties sąlygose nurodytas fizinis arba juridinis asmuo, kuriam Rangovas įsipareigoja patiekti Įrangą ir atlikti Darbus.
 - 1.1.7. **Rangovas** – Enefit UAB, juridinio asmens kodas: 300649187, PVM mokėtojo kodas: LT100003539118, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, Lietuvos Respublika.
 - 1.1.8. **Darbai** – Pagrindinių rangos sutarties sąlygų 1.1 punkte ir Sutarties 1 priede nurodyti darbai (ir su jais susijusios paslaugos), kuriuos įsipareigoja atlikti Rangovas.
 - 1.1.9. **Įranga** – saulės šviesos energijos elektrinę sudarantys komponentai ir montavimo medžiagos. Įrangos sudėtis nurodyta Sutarties 1 priede.
 - 1.2. Šios Bendrosios rangos sutarties sąlygos nustato ir apibrėžia saulės šviesos energijos elektrinės pirkimo-pardavimo sutarties ir saulės šviesos energijos elektrinės įrengimo paslaugų sutarties (toliau – **Sutartis**), kurią sudarė Rangovas ir Užsakovas, sąlygas ir jos yra neatsiejama Sutarties dalis.
 - 1.3. Užsakovas ir Rangovas toliau kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.
 - 1.4. Esant neatitikimų tarp Sutartį sudarančių dokumentų, pirmenybė teikiama dokumentams pagal žemiau nurodytą eilės tvarką:
 - a) Individualiosioms sąlygoms;
 - b) Specialiosioms sąlygoms;
 - c) Pagrindinėms rangos sutarties sąlygoms; ir galiausiai
 - d) Sutarties priedams pagal Pagrindinėse rangos sutarties sąlygose nustatytą pirmumo tvarką.
 - 1.5. Sutartyje vartojami terminai apibrėžiami Bendrosiose rangos sutarties sąlygose, Pagrindinėse rangos sutarties sąlygose ir Sutarties prieduose.
- ### 2. ĮRANGOS PATIEKIMAS IR DARBŲ ATLIKIMAS
- 2.1. Rangovas įsipareigoja patiekti Įrangą ir atlikti Sutartyje nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Įrangą ir Darbų rezultatai ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
 - 2.2. Darbų atlikimas apima įskaitant, bet neapsiribojant Darbų ir Įrangos techninių dokumentų parengimą.
 - 2.3. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui užbaigtus Darbus ir Įrangą kartu su techniniais dokumentais. Darbai laikomi perduotais Užsakovui, kai abi Šalys pasirašo perdavimo – priėmimo aktą, nebent Sutartyje būtų nurodyta kitaip.
 - 2.4. Rangovas parengia ir Užsakovui pateikia perdavimo – priėmimo aktą. Darbai gali būti perduoti tik po to, kai tinklo operatorius prijungia elektros instaliaciją prie tinklo operatoriaus tinklo.
 - 2.5. Jei Užsakovas nustato Darbų (įskaitant techninių dokumentų) trūkumus, Užsakovas prieš pasirašydamas perdavimo – priėmimo aktą, turi teisę pateikti Rangovui pretenziją. Rangovas įsipareigoja per protingą terminą pašalinti pretenzijoje nurodytus Darbų trūkumus. Pašalinęs Darbų trūkumus, Rangovas pateikia Užsakovui naują Darbų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovui pasirašyti.
 - 2.6. Tuo atveju, jeigu Užsakovas per tris dienas po perdavimo – priėmimo akto pateikimo dienos jo nepasirašė ir nepateikė pretenzijos dėl Darbų trūkumų, Rangovas turi teisę Darbų perdavimo – priėmimo akte padaryti žymą apie Užsakovo atsakymą pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Tokiu atveju, Rangovas turi teisę Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašyti vienašališkai.
 - 2.7. Jei Užsakovas kliudo atlikti Darbus (įskaitant, bet tuo neapsiribojant, pažeidžiant bet kurį Sutartyje nustatytą įsipareigojimą), Darbų atlikimo grafikas (bus laikomas pratęstu tokiam laikotarpiui, kiek tęsėsi trukdžiai).
- ### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS
- 3.1. Rangovas turi teisę:
 - 3.1.1. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą Darbams atlikti;
 - 3.1.2. savo nuožiūra pasitelkti subrangovus Darbams atlikti;
 - 3.1.3. pastatyti pagalbinus įrenginius (įskaitant atramas, užtvartas, pastoges), reikalingus Darbams atlikti;
 - 3.1.4. įrengti reklaminius skelbimus Darbų atlikimo vietoje, su sąlyga, kad Užsakovas patvirtino reklaminių skelbimų įrengimą;
 - 3.1.5. skelbti informaciją apie atliktus Darbus (įskaitant Darbų aprašymą, Užsakovo pavadinimą, Darbų atlikimo vietą) Rangovo rinkodaros kanalais (įskaitant interneto svetainę, leidinius), su sąlyga, kad Užsakovas yra juridinis asmuo ir nepranešė Rangovui, kad prieštarauja tokiame informacijos skelbimui;
 - 3.1.6. reikalauti iš Užsakovo pašalinti kliūtis, trukdančias atlikti Darbus, kurias Užsakovas gali kontroliuoti;
 - 3.1.7. sustabdyti Darbų atlikimą atsiradus pavojingoms aplinkybėms arba uždrausti naudoti pavojingą darbo įrangą, kai žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui ar aplinkai gresia tiesioginis pavojus ir kai jo negalima išvengti kitomis priemonėmis;
 - 3.1.8. vienašališkai nukelti Darbų atlikimo grafiko terminus ir pakoreguoti Darbų kainą, jei Užsakovas pakeičia projektą, Darbų turinį arba apimtį pagal 3.4.66 punkto nuostatas arba nurodymus.

2 priedas. Bendrosios rangos sutarties sąlygos

- 3.2. Rangovas įsipareigoja:
- 3.2.1. atlikti Darbus pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.2.2. atsižvelgti į Užsakovo nurodymus dėl Darbų atlikimo;
 - 3.2.3. perduoti baigtus Darbus Užsakovui;
 - 3.2.4. laikytis taikomų darbuotojų sveikatos, saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos taisyklių;
 - 3.2.5. nedelsiant pranešti Užsakovui apie visas aplinkybes, kurios trukdo arba gali trukdyti atlikti Darbus;
 - 3.2.6. nedelsiant pranešti Užsakovui apie Darbų vykdymo sustabdymą;
 - 3.2.7. kuo greičiau pašalinti 3.1.7 punkte nurodytus pavojus ir kliūtis, kuriuos Rangovas gali kontroliuoti. Pašalinus kliūtis, Rangovas įsipareigoja toliau tęsti Darbus;
 - 3.2.8. užtikrinti darbo organizavimo ir darbo vietos taisyklių laikymąsi Darbų vykdymo vietoje;
 - 3.2.9. užtikrinti darbo vietos priežiūrą (valymą ir t. t.);
 - 3.2.10. saugoti visus su Darbais susijusius techninius dokumentus ar jų kopijas bent iki garantijos galiojimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai pagal įstatymus reikalaujama ilgesnio saugojimo laikotarpio;
 - 3.2.11. užbaigęs Darbus išmontuoti ir (arba) pašalinti pagalbinius įrenginius Darbams atlikti;
 - 3.2.12. per 7 (septynias) darbo dienas atsakyti į visus Užsakovo gautus rašytinius pranešimus, jei tokie pranešimai yra susiję su Sutarties vykdymu.
- 3.3. Užsakovas turi teisę:
- 3.3.1. prižiūrėti Darbų eigą ir kokybę. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus, turi teisę pateikti pretenzijas Rangovui su reikalavimu pašalinti Darbų trūkumus;
 - 3.3.2. reikalauti iš Rangovo sustabdyti Darbų atlikimą avarinės situacijos atveju, Rangovui pažeidus taikomus teisės aktus arba nesilaikant statybą leidžiančio dokumento sąlygų, arba jei Darbų ar jų dalių vykdymas neatitinka projekto;
 - 3.3.3. laikinai sustabdyti Darbus esant bet kuriai iš situacijų, aprašytų 3.1.7 punkte, iki pavojaus / kliūtis pašalinimo.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. pateikti Rangovui informaciją ir dokumentaciją (įskaitant techninius dokumentus), reikalingas Darbams atlikti;
 - 3.4.2. suteikti Rangovui visus būtinus leidimus, patvirtinimus, sutikimus Darbams atlikti;
 - 3.4.3. padėti Rangovui, jei tokia pagalba yra išankstinė Darbų ar bet kurios jų dalies atlikimo sąlyga;
 - 3.4.4. suteikti Rangovui (įskaitant Rangovo darbuotojus, atstovus ir subrangovus) galimybę patekti į darbo vietą;
 - 3.4.5. priimti atliktus Darbus kartu su techniniais dokumentais;
 - 3.4.6. nedelsdamas pranešti Rangovui apie bet kokius Darbų projekto, turinio ar apimties pakeitimus ir apie bet kokį su tuo susijusį darbų, medžiagų ir t. t. padidėjimą ar sumažėjimą;
 - 3.4.7. informuoti Rangovą apie prisijungimo prie elektros tinklų darbų atlikimo datą;
 - 3.4.8. atsakyti į visus iš Rangovo gautus rašytinius pranešimus per 7 (septynias) darbo dienas, jei tokie pranešimai yra susiję su Sutarties vykdymu.
- 4. APMOKĖJIMAS UŽ ĮRANGĄ IR DARBUS**
- 4.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Įrangos ir Darbų kainą, nurodytą Sutarties Individualiosiose sąlygose.
 - 4.2. Darbų kaina apima visus Darbų atlikimui reikalingas išlaidas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje nurodyta kitaip.
 - 4.3. Jei Užsakovas vėluoja atlikti bet kurį iš mokėjimų, Rangovas turi teisę nepradėti Darbų arba sustabdyti jau pradėtų Darbų vykdymą.
- 5. SUTARTIES GALIOJIMAS**
- 5.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja tol, kol tinkamai įvykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai.
 - 5.2. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį anksčiau termino, jei Rangovas negali atlikti Darbų. Laikoma, kad Rangovas negali atlikti Darbų, be kita ko, jeigu:
 - 5.2.1. Rangovas dėl bet kokių priežasčių negali pateikti (Užsakovo vardu) prašymų ir (arba) gauti leidimų ir (ar) sutikimų Darbams atlikti;
 - 5.2.2. Užsakovas iš esmės pažeidžia bet kurį iš savo įsipareigojimų pagal Sutartį, įskaitant įsipareigojimą sumokėti Įrangos ir (ar) Darbų kainą arba jos dalį nustatytu terminu.
 - 5.3. Užsakovas, kuris yra fizinis asmuo, nenurodydamas jokios priežasties turi teisę atsisakyti Sutarties per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos. Jei Užsakovas atsisako Sutarties, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atlyginti patirtas išlaidas.
 - 5.4. Užsakovas, kuris yra fizinis asmuo, nenurodydamas jokios priežasties turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos atsisakyti saulės šviesos energijos elektrinės pirkimo-pardavimo sutarties,
 - 5.5. Užsakovas, atsisakydamas sutarties 5.3 ir 5.4 punktuose numatytais atvejais, pateikia Rangovo kontaktiniam asmeniui atitinkamą prašymą el. paštu.
 - 5.6. Atsisakius sutarties 5.4 punkte numatytu atveju:
 - 5.6.1. Rangovas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo dėl sutarties atsisakymo gavimo dienos grąžins Užsakovui Įrangos kainą (išskyrus montavimo ir kitus darbus), su sąlyga, kad iki tos dienos Užsakovas perdavė Įrangą Rangovui;
 - 5.6.2. Rangovas įsipareigoja nurodyti Užsakovui kaip perduoti Įrangą Rangovui. Sutarties atsisakymas vykdomas Užsakovo sąskaita ir Užsakovas privalo atlyginti Rangovui išlaidas, susijusias su Įrangos perdavimu, atsižvelgiant į privalomus teisės aktų ribojimus.
 - 5.7. Rangovas turi teisę 5.4 punkte nurodytu atveju nepriimti Sutarties atsisakymo arba kompensuoti Įrangos vertės sumažėjimą suma, kuria už Įrangą sumokėjo Užsakovas ir kuri turi būti grąžinta Užsakovui, jei Užsakovo grąžinta Įranga (ir (arba) Įrangos pakuotė) buvo pažeista ar sugadinta ir tokį pablogėjimą / žalą sukėlė aplinkybės, atsiradusios dėl Užsakovo veiksmų / neveikimo. Užsakovas yra atsakingas už Įrangos vertės sumažėjimą, atsiradusį dėl Įrangos naudojimo kitokiu būdu nei buvo būtina norint patikrinti Įrangos pobūdį, savybes ir veikimą. Norėdamas patikrinti Įrangos pobūdį,

2 priedas. Bendrosios rangos sutarties sąlygos

savybes ir veikimą, Užsakovas įsipareigoja įrangą tvarkyti ir tikrinti tik tokia apimtimi, kiek tai leidžiama pagal garantinius dokumentus. Užsakovas taip pat yra atsakingas už įrangos vertės sumažėjimą, atsiradusį dėl įrengimo.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šios Sutarties tikslais, konfidencialia informacija laikoma bet kokia informacija, kuri yra susijusi su Sutartimi, gauta iš kitos Šalies arba kitos Šalies atstovo po Sutarties pasirašymo arba Sutarties galiojimo laikotarpiu, neatsižvelgiant į formą ar aplinkybes, kuriomis tokia informacija buvo gauta, ar į laikmeną, kurioje ji buvo pateikta (toliau – Konfidenciali informacija).

6.2. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

6.2.1. yra ar tampa žinoma visuomenei, išskyrus informaciją, kurią Šalis atskleidė tiesiogiai pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą;

6.2.2. buvo žinoma Šaliai prieš kitai Šaliai ją atskleidžiant ir ši informacija nebuvo gauta pažeidus ir kitaip nevykdant konfidencialumo įsipareigojimų.

6.3. Šalis įsipareigoja:

6.3.1. užtikrinti Konfidencialios informacijos slaptumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir neribotą laiką po Sutarties nutraukimo;

6.3.2. įsipareigoja naudoti Konfidencialią informaciją tik Sutarties vykdymo tikslais.

6.4. Šalis

gali atskleisti Konfidencialią informaciją Šalių atstovams iš Sutarties kylančių įsipareigojimų vykdymo tikslais, su sąlyga, kad:

6.4.1. Konfidenciali informacija Atstovui atskleidžiama tik tokia apimtimi, kokia yra reikalinga Sutarčiai vykdyti;

6.4.2. Šalis su Atstovu yra sudariusi konfidencialumo sutartį;

6.4.3. Atstovas buvo informuotas apie Konfidencialios informacijos pobūdį.

6.5. Šalis užtikrina, kad Šalies Atstovai laikytųsi šiame 6 punkte nustatytos konfidencialumo pareigos.

6.6. Šalies atstovais (toliau – Atstovai) yra:

6.6.1. Šalies darbuotojai, valdymo organo nariai, subrangovai;

6.6.2. įmonės, priklausančios Šalies įmonių grupei, darbuotojai, valdymo organo nariai, subrangovai;

6.6.3. bet kuris kitas fizinis ar juridinis asmuo, veikiantis Šalies ar įmonės, priklausančios Šalies įmonių grupei, vardu.

6.7. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją, jei ją atskleisti reikalauja įstatymai. Tais atvejais, kai konfidencialią informaciją atskleisti reikalauja įstatymai, informaciją atskleidusi Šalis deda pagrįstas pastangas, kad apie tai praneštų kitai Šaliai likus bent 10 dienų iki atskleidimo ir kiek įmanoma apribotų atskleistos konfidencialios informacijos kiekį.

6.8. Abi Šalys turi teisę atskleisti Sutarties sudarymo faktą.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalis atsako už Sutartyje arba įstatyme numatytą įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą

(įsipareigojimų pažeidimą). Jeigu Sutartis pažeidžiama, Šalis turi teisę kartu naudotis visomis Sutartyje ir įstatymuose numatytomis teisių gynimo priemonėmis, išskyrus atvejus, kai bendras teisių gynimo priemonių naudojimas prieštarauja įstatymams.

7.2. Šalis yra atsakingas už subrangovų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, veiksmus ir neveikimą, taip pat už savo veiksmus ir (ar) neveikimą.

7.3. Šalis atlygina kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, kuriuos sukėlė kaltosios Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Netiesioginiai nuostoliai nėra atlyginami.

7.4. Rangovas neatsako už Darbų atlikimo grafiko (dėl kurio susitarta Sutartyje) pažeidimą, jei jis pažeidžiamas dėl:

7.4.1. Užsakovo veiksmų ar neveikimo (įskaitant, tačiau neapsiribojant, dėl Užsakovo nurodymų;

7.4.2. vėlavimo pateikti prašymus išduoti leidimus ir (arba) patvirtinimus Darbams atlikti ir (ar) vėlavimo išduoti Darbams atlikti reikalingus leidimus ir (ar) sutikimus, kuris nesusijęs su Rangovo veiksmiais ar neveikimu;

7.4.3. tinklo sistemos operatoriaus veiksmų ir (arba) neveikimo, įskaitant kai terminas, numatytas sutartyje dėl prijungimo prie energetikos tinklų yra vėlesnis nei Darbų atlikimo grafike, dėl kurio susitarta Sutartyje.

7.5. Rangovas neatsako už Darbų trūkumus, kurie atsirado dėl Užsakovo nurodymų vykdymo arba Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimo.

7.6. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus (įskaitant jų užbaigimą), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,05 % vėluojamų atlikti Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu vėlavimas nėra pateisinamas.

7.7. Bet kurių iš Sutartyje numatytų įsipareigojimų pažeidimas, be kita ko, yra pateisinamas, jei pažeidimas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) padarinys. *Force majeure* – tai aplinkybės, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir kurių nebuvo galima pagrįstai numatyti ar išvengti sudarant Sutartį.

7.8. Šalis, kurios įsipareigojimams pagal Sutartį trukdo *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybės, turi apie tai nedelsdama pranešti kitai Šaliai.

7.9. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal Sutartį, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 % dydžio palūkanas nuo pradelstos mokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną iki mokėtinos sumos visiškai apmokėjimo. Palūkanos už pavėluotą mokėjimą skaičiuojamos nuo kitos dienos po mokėjimo termino suėjimo, įskaitant dieną, kai mokėtina suma yra visiškai sumokėta.

7.10. Rangovas, gavęs motyvuotą Užsakovo pretenziją, įsipareigoja per protingą terminą pašalinti Darbų trūkumus.

8. DARBŲ KOKYBĖS IR ĮRANGOS GARANTIJA

8.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia 5 (penkių) metų trukmės garantiją, kuri įsigalioja perdavus Darbus. Įrangai suteikiama Įrangos gamintojo nustatyta trukmės garantija. Gamintojų garantijų sąlygos pridedamos kartu su įrangos technine dokumentacija. Gamintojų garantijų sąlygas galima rasti rangovų svetainėje <https://www.enefit.lt/warranty>

8.2. Garantiniu laikotarpiu Rangovas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti visus Darbų ir Įrangos trūkumus. Rangovas pašalina Darbų ir Įrangos trūkumus per protingą terminą, reikalingą trūkumams pašalinti.

2 priedas. Bendrosios rangos sutarties sąlygos

- 8.3. Rangovo garantiniais darbais nelaikomi Įrangos nustatymai, koregavimai ir kitos veiklos, susijusios suvykdant Darbus sumontuotos Įrangos eksploataavimo parametrų ir specifikacijų modifikavimu. svetainėje adresu https://www.enefit.lt/resources/enefit_lt/webresources/assets/pdfs/Klient_duomen_naudojimo-principai_to-WEB.pdf
- 8.4. Rangovas neprivalo garantiniu laikotarpiu pašalinti Darbų ir (ar) Įrangos trūkumo, jei toks trūkumas atsirado dėl Užsakovo netinkamo Darbų ir (ar) Įrangos naudojimo ar netinkamos priežiūros iš Užsakovo pusės.
- 9. PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS**
- 9.1. Šalių kontaktiniai asmenys turi teisę spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus. Kontaktiniai asmenys nėra įgalioti nutraukti Sutartį ar keisti Sutarties sąlygas.
- 9.2. Pasikeitus kontaktiniams asmenims ar jų kontaktinei informacijai, Šalims nebūtina pasirašyti Sutarties pakeitimo – apie pakeitimus jos informuoja vieną kitą el. paštu.
- 9.3. Pranešimai, patvirtinimai, skundai ir kita komunikacija, susijusi su Sutartimi (toliau – Pranešimai), turi būti parengti formatu, kurį būtų galima atkurti raštu, jei konkrečioje sąlygoje nenurodyta kitaip.
- 9.4. Pranešimas laikomas tinkamai įteiktas, jei Pranešimas parengtas valstybine kalba ir išsiųstas el. paštu. Laikoma, kad Pranešimas yra gautas tą pačią dieną, jei el. laiškas buvo išsiųstas darbo dieną, laikotarpyje nuo 9:00 val. iki 17:00 val., o bet kuriuo kitu atveju – kitą darbo dieną 9:00 val., su sąlyga, kad serveris neatmetė el. laiško kaip nepristatyto ir el. laiškas nebuvo išsiųstas kitu el. pašto adresu arba kitam atitinkamos Šalies kontaktiniam asmeniui.
- 10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 10.1. Šalys pareiškia, kad sudarydamos Sutartį jos nepažeidė jokių joms taikomų teisės aktų, įstatų ar kitų teisės aktų nuostatų arba anksčiau sudarytų susitarimų ir (arba) sutarčių. Šalių atstovai turi reikiamus įgaliojimus Sutarčiai sudaryti.
- 10.2. Sutartyje vienaskaitos forma pateiktos sąvokos ir apibrėžtys turi ir daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
- 10.3. Jeigu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kuri nors Sutarties nuostata laikoma ar tampa negaliojančia, likusios Sutarties nuostatos ar jų dalys lieka galioti. Šalys dės pastangas pakeisti negaliojančią nuostatą nauja nuostata, kuri būtų kiek įmanoma panašesnė pradinę nuostatą.
- 10.4. Jeigu Sutartyje nenumatyti kokie nors konkretūs reikalavimai, perduoti Darbai turi a) atitikti reikalavimus, paprastai taikomus panašiai veiklai, b) sudaryti Užsakovui sąlygas pasiekti Sutarties tikslą ir c) būti tinkamos kokybės, kuri nėra prastesnė už vidutinę kokybę, nebent Specialiosiose sąlygose būtų nurodyta kitaip.
- 10.5. Šalys susitaria, kad iki kol nebus sumokėta visa Darbų ir Įrangos kaina, pagal Sutartį įrengti objektai nuosavybės teise priklauso Rangovui. Pagal Sutartį įrengtų objektų nuosavybė laikoma perleista Užsakovui, šiam sumokėjus Rangovui visą Darbų ir Įrangos kainą.
- 10.6. Jei kuri nors Šalis patiria išlaidų, susijusių su skolos išieškojimu iš kitos Šalies (įskaitant teisės į reikalavimą perleidimo išlaidas), kita Šalis atsako už visų tokių išlaidų kompensavimą. Jei Šalis vėluoja atlikti bet kurį iš mokėjimų, pirmiausia iš sumokėtos sumos įskaitomi sumokėti delspinigiai ir (ar) palūkanos, tada skolos išieškojimo išlaidos (įskaitant išlaidas už teisinę pagalbą), ir galiausiai įskaitoma suma už Įrangą ir Darbus – pagrindinė skola.
- 10.7. Tuo atveju, jeigu Užsakovas yra fizinis asmuo, Rangovas tvarko Užsakovo asmens duomenis pagal Rangovo duomenų tvarkymo principus, kurie skelbiami Rangovo interneto svetainėje adresu https://www.enefit.lt/resources/enefit_lt/webresources/assets/pdfs/Klient_duomen_naudojimo-principai_to-WEB.pdf
- 10.8. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 10.9. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Jei Šalys nepasiekia susitarimo derybų būdu, Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, pagal Užsakovo registruotos buveinės arba gyvenamosios vietos adresą, arba remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei po Sutarties sudarymo Užsakovas apsigyvena užsienyje arba perkelia ten savo veiklą ar buveinę arba jei ieškinio pateikimo metu Užsakovo veikla, gyvenamoji vieta ar buvimo vieta nėra žinomos, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Tai, kas išdėstyta pirmiau, nepanaikina Šalių teisės pateikti prašymą pagreitinto mokėjimo įsakymo tvarka pagal tokiai bylai numatytą jurisdikciją.
- 10.10. Sutartis pasirašoma elektroniniu būdu arba fiziniu parašu pasirašant popierinį Sutarties variantą dviem egzemplioriais, iš kurių vienas egzempliorius lieka Rangovui, kitas - Užsakovui.